



FREGUESIA DE BIDOEIRA DE CIMA

Acta Número Vinte e Sete

Aos dezanove dias do mês de Dezembro de dois mil e dezanove, pela vinte horas e trinta minutos, reuniu na sua sede o executivo da Junta de Freguesia de Bidoeira de Cima, nas pessoas do seu presidente Jorge Manuel Vieira Crespo, do seu secretário Jorge Adelino de Jesus Duro e da Tesoureira Célia Maria Agostinho, para discussão e deliberação dos assuntos constantes da seguinte ordem de trabalhos:

Ponto 1 – Análise da actividade do pessoal operacional da Junta de Freguesia durante o mês de Dezembro.

Ponto 2 - Contratação de Assistente Operacional – Análise e discussão.

O presidente declarou aberta a reunião passando de imediato a referir as tarefas executadas durante o mês de Dezembro que, para além dos trabalhos habituais de limpezas de cemitérios e espaços públicos, incidiram na operação de limpeza de arruamentos na freguesia. Referiu ainda que o funcionário entrará em período de férias nas duas últimas semana do ano.

No ponto dois da ordem de trabalhos, o presidente lançou para a discussão a necessidade de encetar o processo de admissão de uma funcionária administrativa.

Relatou que as necessidades actuais da Junta de Freguesia (serviço administrativo, balcão dos CTT, Espaço do Cidadão e Balcão Único de Atendimento) estão a ser asseguradas pela única funcionária (Assistente Técnica) do quadro de pessoal da Junta de Freguesia e pela pessoa admitida no âmbito do processo Contrato Emprego Inserção (CEI) que termina em Setembro próximo.

Referiu ainda que a grande maioria do serviço administrativo da junta é assegurado por ele próprio e que considera que até ao final do mandato este serviço deverá ser assegurado por pessoal do quadro, libertando o próximo executivo da Junta de Freguesia para as funções políticas e executivas que lhes cabem.

Nesse sentido, propôs que fosse encetado o processo de admissão de um Assistente Técnico para assegurar tarefas administrativas.

Os restantes elementos do executivo concordaram unanimemente na necessidade de prover o lugar e delegaram no presidente a tarefa de elaborar o processo concursal respectivo, seguindo as regras e legislação que regem a contratação de pessoal em funções públicas.

O presidente aceitou a incumbência e pediu permissão para contratar os serviços de apoio técnico/jurídico da empresa IS Art, Lda para a elaboração do processo, o que foi aceite pelos restantes elementos do executivo.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão pela vinte e três horas, da qual se lavrou a presente acta que foi lida e assinada pelos presentes.

O Presidente _____

O Secretário _____

A Tesoureira _____